

LIÊN HIỆP CÁC HỘI KH& KT VIỆT NAM
TRUNG TÂM NGHIÊN CỨU VÀ
ĐÀO TẠO KỸ NĂNG HÀNH CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 411 /ĐT- KNHC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 9 năm 2016.

TRƯỜNG CDKT LÝ TỰ TRỌNG	
TP. HỒ CHÍ MINH	
ĐẾN	Số: 780
	Ngày: 09/9/16
Chuyên:	
Lưu hồ sơ số:	Chu

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức khóa tập huấn Nâng cao kỹ năng xây dựng
và tổ chức sự kiện văn hóa, lễ hội

Trong những năm gần đây, cùng với sự phát triển đi lên của đất nước, các sự kiện văn hoá, lễ hội đã được các cấp ủy Đảng, chính quyền từ Trung ương đến địa phương ngày càng quan tâm, đầu tư và đã trở thành một trong những hoạt động không thể thiếu trong đời sống tinh thần của cộng đồng. Đây không chỉ là những hoạt động có ý nghĩa văn hoá đơn thuần mà nó còn đóng vai trò quan trọng về ý nghĩa chính trị, xã hội; không chỉ phản ánh, ngợi ca đất nước, con người và tôn vinh những giá trị lịch sử, văn hóa dân tộc ở những quy mô khác nhau mà còn góp phần gắn kết cộng đồng dân cư tham gia vào những hoạt động chung, tăng cường khối đại đoàn kết dân tộc, giữ vững ổn định chính trị, an ninh, quốc phòng, phát triển kinh tế, xã hội. Những hoạt động này đã trở thành nhu cầu tất yếu trong quá trình phát triển kinh tế - xã hội của đất nước ta.

Trước thực trạng và nhu cầu đó, Trung tâm Nghiên cứu và Đào tạo Kỹ năng hành chính tổ chức khóa tập huấn ngắn hạn chuyên sâu: **“Nâng cao kỹ năng xây dựng và tổ chức sự kiện văn hóa, lễ hội”** tại Tp. Hồ Chí Minh trong tháng 10/2016 với nội dung sau:

1. Mục tiêu đào tạo:

- Trang bị cho học viên những kiến thức cơ bản, thiết thực về kỹ năng tổ chức sự kiện cũng như kinh nghiệm của một số quốc gia trong việc tổ chức, xây dựng các sự kiện văn hoá nghệ thuật, chính trị và các sự kiện xã hội khác một cách bài bản, hiệu quả đáp ứng cao nhất yêu cầu thực tiễn công việc.

- Kết thúc khóa đào tạo, học viên biết cách tổ chức các sự kiện, các chương trình văn hóa, lễ hội từ cấp huyện trở lên, có thể tự viết được kịch bản và

dàn dựng được chương trình, biết phát huy các nguồn lực tham gia và tham mưu cho lãnh đạo phát hiện, tổ chức các sự kiện của địa phương và đơn vị mình.

- Chuẩn hóa và hoàn thiện về mặt kiến thức cho cán bộ văn phòng, cán bộ chuyên môn làm công tác văn hóa, phong trào, đoàn thể... trong tổ chức sự kiện, đặc biệt là các sự kiện văn hóa, chính trị và xã hội.

2. Nội dung chương trình: Được xây dựng thành các chuyên đề cụ thể, bám sát mục tiêu và thực tế công việc của học viên (Phụ lục kèm theo).

3. Đối tượng tham dự: Lãnh đạo cấp ủy, chính quyền; cán bộ tổng hợp văn phòng, thư ký, trợ lý và cán bộ chuyên môn, nghiệp vụ; cán bộ phụ trách công tác văn hóa; cán bộ Đoàn thanh niên và cán bộ các tổ chức đoàn thể từ cấp huyện trở lên; cán bộ công tác phong trào các Tổng công ty, các tập đoàn nhà nước; cán bộ các phòng chính trị, nhà văn hóa trong các lực lượng vũ trang.

4. Giảng viên: Là những người có học hàm, học vị, có chuyên môn sâu trong lĩnh vực văn hóa và tổ chức sự kiện, đã từng tham gia quản lý, tổng đạo diễn nhiều chương trình, sự kiện cấp quốc gia, hướng dẫn bài giảng theo phương pháp hiện đại (Phụ lục kèm theo).

5. Thời lượng và lịch tổ chức lớp học: Tổng thời lượng là 45 tiết, tương đương với 4,5 ngày học tập. Khóa học được tổ chức từ ngày **03/10 - 07/10/2016** (xem Phụ lục kèm theo).

6. Kinh phí tổ chức khoá học: 2.500.000đ Hv/Khoá. Kinh phí bao gồm: biên soạn tài liệu và đề cương bài giảng, thù lao giảng dạy, tài liệu học tập và tham khảo, thiết bị giảng dạy và văn phòng phẩm phục vụ lớp học, giải khát và ăn nhẹ giữa giờ, đi lại và ăn nghỉ của giảng viên, xem băng hình và chương trình nghệ thuật, chứng nhận và liên hoan cuối khóa.

7. Địa điểm tổ chức lớp học: Hội trường Bộ Tổng tham mưu, số 18D đường Cộng Hòa, Phường 4, Quận Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh (Nhà khách Bộ Quốc phòng).

8. Chứng nhận cuối khoá: Trung tâm Nghiên cứu và Đào tạo Kỹ năng hành chính cấp vào thời điểm kết thúc khóa học.

9. Địa chỉ đăng ký tham dự khoá học: Trung tâm Nghiên cứu và Đào tạo Kỹ năng hành chính - Nhà N3 Nhà khách Bộ Quốc phòng - Số 18D đường Cộng Hòa - Phường 4 - Quận Tân Bình - Tp. Hồ Chí Minh. Điện thoại: 08. 62526666. Fax: 08.6281.68.79, Hotline: 091.887.2020, Email: dangkyknhc@gmail.com, Liên hệ với đ/c Lê Hồng Nhung - Thường trực.

Khi nhận được Phiếu đăng ký tham dự tập huấn, Trung tâm sẽ gửi thông báo nhập học và hướng dẫn cụ thể về địa điểm, chỗ ăn nghỉ đến từng học viên theo học (địa điểm tổ chức lớp học có chỗ ăn nghỉ thuận tiện cho học viên ở xa).

Đơn vị, cá nhân có nhu cầu tham dự các khoá học gửi Phiếu đăng ký qua đường bưu điện, fax hoặc liên hệ điện thoại đến Văn phòng Trung tâm để phối hợp triển khai.

Trung tâm kính đề nghị đơn vị phổ biến công văn này tới các cơ quan và tổ chức trực thuộc.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- VP. Tỉnh ủy, thành ủy trực thuộc Trung ương;
- các huyện ủy, thị ủy, thành ủy trực thuộc tỉnh ủy
- các tỉnh miền Nam và miền Trung – Tây Nguyên;
- VP. UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; UBND các quận, huyện, thị xã thuộc tỉnh
- các tỉnh miền Nam và miền Trung – Tây Nguyên;
- Tỉnh đoàn, thành đoàn, đoàn khối thuộc các tỉnh
- miền Nam và miền Trung – Tây Nguyên;
- Đài Phát thanh – Truyền hình thuộc các tỉnh miền
- Nam và miền Trung – Tây Nguyên;
- Các trung tâm hội nghị và tổ chức sự kiện, nhà
- văn hóa, nhà thiếu nhi các tỉnh miền Nam và miền
- Trung – Tây Nguyên;
- Các Phòng Văn hóa - Thông tin các quận, huyện,
- thị xã thuộc các tỉnh miền Nam và miền Trung –
- Tây Nguyên;
- Các tổ chức xã hội đoàn thể các tỉnh các tỉnh
- miền Nam và miền Trung – Tây Nguyên;
- Tổng công ty, tập đoàn kinh tế nhà nước trên địa
- bàn các tỉnh các tỉnh miền Nam và miền Trung –
- Tây Nguyên;
- Phòng Chính trị, Nhà văn hóa trong các lực lượng vũ
- trang trên địa bàn các tỉnh các tỉnh miền Nam và
- miền Trung – Tây Nguyên;
- Lưu LHH, DT, VT.



ThS. Lê Thị Phương Liên

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DANH SÁCH HỌC VIÊN
THAM DỰ CÁC CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN**

Kính gửi: Trung tâm Nghiên cứu và Đào tạo Kỹ năng hành chính.

Tên đơn vị:

Địa chỉ:

Số điện thoại: Fax:

Đăng ký cho cán bộ có tên dưới đây tham gia khóa đào tạo: **“Nâng cao kỹ năng xây dựng và tổ chức sự kiện văn hóa, lễ hội”**

Stt	Họ và tên	Ngày sinh	Chức vụ	Điện thoại (Di động)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

CHƯƠNG TRÌNH KHÓA TẬP HUẤN

Nâng cao kỹ năng xây dựng và tổ chức sự kiện văn hóa, lễ hội
(Khóa học tháng 10/2016 tại TP. HCM)

Stt	Tên chuyên đề	Thời lượng	Giảng viên
1	Kỹ năng dàn dựng chương trình và tổ chức, điều phối các lực lượng tham gia gồm phần Lễ và phần Hội: Cấu trúc chương trình; phân công các lực lượng dàn dựng; từ nội dung chủ đề tư tưởng xác định nhiệm vụ cho các bộ phận; tổ chức ê-kíp sáng tạo.	10tiết	TS. Huỳnh Quốc Thắng – Trưởng Đại học KHXXHNV (nguyên Hiệu trưởng Trường CĐ Văn hóa – Nghệ thuật TP.HCM)
2	- Kỹ năng tổ chức các sự kiện chính trị, văn hoá, lễ hội. - Phương pháp dàn dựng chương trình lễ hội, sự kiện tổng hợp.	10 tiết	ThS.Trịnh Đăng Khoa - Phó khoa Quản lý VHNT, ĐH Văn hóa Tp.HCM
3	- Tuyên truyền quảng bá các sự kiện văn hoá, lễ hội. - Vận động và tiếp nhận tài trợ. - Những nguyên tắc quản lý các sự kiện văn hoá lễ hội. + Thực trạng, quy trình và giải pháp	10 tiết	TS. Nguyễn Thế Thanh – TGD Saigon Media (nguyên PGD Sở VHNT Tp.HCM)
4	Trao đổi nhóm, làm bài tập thực tế.	10 tiết	Đạo diễn Phạm Quang Minh – Trưởng khoa Sân khấu, Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật TP.HCM
5	Bế giảng, tổng kết lớp và liên hoan chia tay.	05 tiết	Ban Tổ chức